

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Virtual Reunión XXI-Plataforma Acuerdos V2	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO				
		Nombre Completo		Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
		Héctor Javier Avellaneda		GGCI		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia <input checked="" type="checkbox"/>		Presencial <input type="checkbox"/>	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Virtual Reunión XXI-Plataforma Acuerdos V2 Viernes, 24 de abril · 9:00 – 10:00am Zona horaria: America/Bogota		FECHA: 24-04-26		HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Fredy Leonardo Ardila Ruiz	CC	80048506	PNNC-GGCI	Contratista	N/A	fredy.ardila@parquesnacionales.gov.co	3115154094		X	N/A
2	Daniel Rincón Puerta	CC	80796929	GPM	Contratista	N/A	daniel.rincon@parquesnacionales.gov.co	3108620471		X	N/A
3	Erica Marcela Osorio Dallos	CC			Contratista	N/A	eosoriod@unal.edu.co	3003026287		X	N/A
4	Claudia del Pilar Rojas Perez	CC	60445221	GPM	Contratista	N/A	pilarojasperez7@gmail.com	3102436196		X	N/A
5	Raul Alberto Omen Enriquez	CC			Contratista	N/A				X	N/A
6	Javier Avellaneda	CC	80797014	GGCI	Contratista	N/A	acuerdos@parquesnacionales.gov.co	3196992000		X	N/A
7		CC									
8		CC									
9		CC									
10		CC									
11		CC									

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Objetivo de la reunión
Realizar seguimiento al estado técnico y funcional de la Plataforma Acuerdos V2, revisar avances relacionados con el despliegue en ambiente de pruebas, conectividad e integración de servicios institucionales, así como el estado de la documentación y preparación de pruebas funcionales.

Desarrollo de la reunión
2.1 Estado general del entorno de pruebas
Erica Marcela Osorio informó que durante la semana el equipo concentró esfuerzos en la estabilización del entorno técnico de la plataforma.
Se indicó que:
Ya se cuenta con base de datos habilitada.
Los servicios necesarios para integración ya se encuentran disponibles.
Existe un ambiente de pruebas desplegado con URL asignada.
Actualmente se trabaja en la habilitación de la conectividad VPN requerida para el consumo de servicios institucionales.
Se explicó que esta conectividad permitirá iniciar las pruebas integradas completas durante los próximos días.

Avances técnicos del despliegue
Raúl Omen explicó que durante la semana se trabajó principalmente en:
El despliegue de la solución en ambiente de pruebas institucional.
Configuración de Docker para despliegue institucional.
Creación de migraciones para construcción automática de tablas y permisos.
Ajustes asociados a infraestructura y despliegue institucional.
Se aclaró que los inconvenientes presentados no corresponden a errores funcionales del código desarrollado, sino a configuraciones propias del entorno institucional y del proceso de despliegue.
Asimismo, se informó que:
Ya existe un enlace funcional del ambiente de pruebas.
Persisten algunos errores relacionados con permisos y ejecución de scripts de migración.
Aún no es posible habilitar usuarios funcionales hasta completar la estabilización de la base de datos y los permisos correspondientes.
Raúl Omen ofreció disculpas por las demoras derivadas de estos procesos técnicos, señalando que dichas configuraciones no habían sido previamente gestionadas dentro de la infraestructura institucional.

Configuración de usuarios y roles
Se indicó que inicialmente se realizará el ingreso con el usuario administrador institucional asignado al ingeniero Andrés Zambrano.
Posteriormente:
Se habilitarán usuarios funcionales para el equipo temático.
Héctor Javier Avellaneda contará con permisos administrativos para gestionar roles adicionales.
Los demás usuarios serán creados según los perfiles definidos para pruebas.

Estado de la documentación técnica y funcional
Fredy Leonardo Ardila consultó sobre el estado de la documentación contractual asociada al proyecto.
Raúl Omen informó que:
El manual técnico se encuentra adelantado.
Se está construyendo un componente funcional tipo manual de usuario.
La documentación incluye explicación de funcionalidades, estructura del sistema y componentes implementados.
Erica Osorio indicó que:
La documentación funcional inicial ya existe en versiones preliminares.
Actualmente se encuentra en proceso de actualización conforme a los cambios realizados durante el desarrollo.
También se avanza en la consolidación de casos de prueba y evidencias.

Repositorio documental del proyecto.

Los campos calculados ya estén disponibles dentro de la estructura del servicio, aunque inicialmente contengan datos de prueba.

Iniciar pruebas completas durante la siguiente semana.

← ↻ https://meet.google.com/qhw-hvve-rny?authuser=0 🔍 🗎 ⚙️ 📢 InPrivate Actualizar

Erica Marcela Osorio Dallos (Presentando y anotando)

MATRIZ MAESTRA DE CASOS DE PRUEBA

ID Caso de Prueba	Nombre del Caso de Prueba	Caso de Uso Asociado	Objetivo	Alcance
CP-UC001	Autenticación de usuario	UC001	Validar el acceso a la plataforma mediante credenciales válidas y manejo de errores	Login, validación contra directorio activo, mensajes de error
CP-UC002	Crear acuerdo – Paso 1	UC002	Validar la creación de acuerdos en estado borrador y definitivo	Formulario paso 1, reglas mínimas, formalización, generación de código
CP-UC003	Editar acuerdo en borrador	UC003	Validar la edición de acuerdos existentes en estado borrador	Consulta, edición, guardado parcial y definitivo
CP-UC004	Registro de firmantes y grupo familiar	UC004	Validar el registro, edición y eliminación de firmantes y grupo familiar	Firmante principal, cofirmantes, validaciones por modalidad
CP-UC005	Registro de áreas de actuación	UC005	Validar el registro de áreas geográficas del acuerdo	Polygonos, zonificación, cálculo de área
CP-UC006	Habilitación de secciones por tipología	UC006	Validar la lógica dinámica del formulario según tipología	Visualización dinámica, consistencia de datos
CP-UC007	Registro de monitoreo del acuerdo	UC007	Validar el registro de seguimiento y evidencias del acuerdo	Indicadores, periodicidad, evidencias
CP-UC008	Gestión de estados y alertas	UC008	Validar cambios de estado y generación de alertas	Transiciones, reglas de negocio, notificaciones
CP-UC009	Cierre del acuerdo	UC009	Validar el proceso de cierre formal del acuerdo	Validaciones finales, restricción de edición
CP-T01	Validación de vistas por rol	Transversal	Validar accesos y permisos según tipo de usuario	Administrador, Monitoreo, Profesional territorial
CP-T02	Validación de filtros de consulta	Transversal	Validar el correcto funcionamiento de filtros en listados	Filtros simples, combinados, resultados
CP-T03	Descarga de consulta en Excel	Transversal	Validar la exportación de datos desde consultas	Generación de archivo, integridad de datos

Erica Marce...

raul alberto ...

Daniel Augu...

Hector Javi...

Pilar Perez

Fredy Leon...

9:19 | Virtual Reunión XXI-Plataform...

15°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:19 a.m. 24/04/2026

Gestión documental y repositorio

Fredy Leonardo Ardila recordó la importancia de mantener organizado el repositorio documental del proyecto.

Erica Osorio indicó que:

Se requiere actualizar y consolidar los documentos existentes.

Se está organizando la carga de:

Actas.

Grabaciones.

Transcripciones.

Presentaciones.

Evidencias de pruebas.

Hector Javier Avellaneda compartió nuevamente la ubicación oficial del repositorio institucional donde deberá almacenarse toda la documentación del proyecto.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Finalizar estabilización del ambiente de pruebas	Raúl Omen / GTIC	30/4/2026
Habilitar conectividad VPN institucional	GTIC	30/4/2026
Completar integración de servicios institucionales	Raúl Omen	30/4/2026
Iniciar pruebas funcionales en ambiente institucional	Equipo Relacionamiento campesino	30/4/2026